

# Entreprendre en Micro-entreprise

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- ▣ Connaître le cadre juridique du régime de la micro-entreprise
- ▣ Répondre aux obligations administratives et comptables liées à ce régime
- ▣ Maîtriser le fonctionnement administratif et gérer la comptabilité de sa micro-entreprise
- ▣ Définir sa stratégie commerciale et de communication
- ▣ S'approprier des outils d'organisation du travail

## Contenu et déroulement

Cadre légal :

- Définition du régime micro-entreprise et ses limites
- Exploration des obligations comptables et administratives

Gestion administrative et financière :

- Mise en place et appropriation des outils de comptabilité (Devis/factures, tableaux de bord, cahier dépenses/recettes)
- Gestion administrative et comptable d'une micro-entreprise au quotidien
- Organisation du travail

Communication et commercialisation :

- Définition de l'offre de services et structuration du catalogue produit
- Stratégie et plan de communication
- Stratégie commerciale

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et techniques, exercices pratiques et mises en situation,

Alternance temps de travail en sous-groupe, pédagogie active et participative.

## Moyens matériels et techniques

Salle de formation adaptée, supports de formation remis aux participants.

## Modalités d'évaluation

Bilan de la formation en fin de session.

## Validation de la formation

Attestation de fin de formation délivrée à l'issue de la formation.

## Intervenants

### Formateurs et Conseillers en création d'activité



Audrey SELVA



Stéphanie PUGET



Elsa AYGON

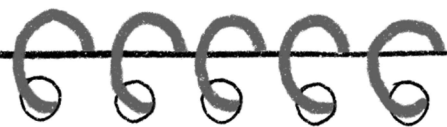


Loïc EYROLET



Fabienne ROUQUET

Afin de faciliter la lecture, nous n'avons pas utilisé l'écriture inclusive.



### Public :

Micro-entrepreneurs en début d'activité / Salariés, personnes en reconversion professionnelle ou porteurs de projets souhaitant exercer en micro-entreprise.



### Prérequis :

Avoir un projet de micro-entreprise. Maîtriser l'outil informatique et la navigation internet. Disposer d'un ordinateur fonctionnel



**Dates :** du 11 au 29 septembre 2023



**Durée :** 12 jours (84 h)

### Horaires :

9h00 - 12h30 et 13h30 - 17h00



**Lieu :** Annexe Amesud  
32, rue des écoles 07260 JOYEUSE



### Nb participants :

6 mini - 14 maxi

### Coût pédagogique :

1200 €. Prise en charge possible par Pôle Emploi ou par OPCO pour salarié, FAF des entrepreneurs, CPF pour porteur de projets  
Nous contacter pour plus d'informations.



### Inscription :

[www.amesud.fr/agenda](http://www.amesud.fr/agenda)

ou :

[formation@amesud.fr](mailto:formation@amesud.fr)



**Date limite :** 31 juillet 2023

